ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_-па

г. Калачинск

Об утверждении Устава редакции сетевого издания «Портал размещения правовых актов Калачинского муниципального района Омской области»

В целях размещения муниципальных правовых актов Калачинского муниципального района Омской области, реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Калачинского муниципального района Омской области, ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы граждан, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2016 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Калачинского муниципального района Омской области Администрация Калачинского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Устав редакции сетевого издания «Портал размещения правовых актов Калачинского муниципального района Омской области» согласно приложению.

2. Определить в качестве доменное имя сайта информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - «ADMKALACHINSK.RU».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании – «Портал размещения правовых актов Калачинского муниципального района Омской области», доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - «ADMKALACHINSK.RU».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района Ф. А. Мецлер

Приложение

к постановлению Администрации

Калачинского муниципального

района Омской области

от 00 июня 2024 г. № 00-па

Устав

редакции сетевого издания

«Портал размещения правовых актов

Калачинского муниципального района Омской области»

1.1. Редакция СМИ «Портал размещения правовых актов Калачинского муниципального района Омской области» (номер свидетельства ЭЛ N ФС 77-86533, дата регистрации 19.12.2023) (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевое издание «Портал размещения правовых актов Калачинского муниципального района Омской области» (в дальнейшем именуемое «СМИ»).

1.2. Учредителем, издателем СМИ является Администрация Калачинского муниципального района Омской области ИНН 5515006443 (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.3. Редакция сетевого издания не является хозяйствующим субъектом, юридическим лицом, функции Редакции выполняют сотрудники подведомственного Учредителю учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и содержания собственности Калачинского муниципального района Омской области», которые назначаются распоряжением Администрации Калачинского муниципального района Омской области.

1.4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые   
и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

**2. Предмет, задачи и направления деятельности Редакции**

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ   
в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Основными задачами Редакции являются:

–  получение информации, производство и распространение СМИ;

– всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование аудитории.

2.3. Направлениями деятельности Редакции являются:

– производство и выпуск СМИ;

– информационная деятельность.

2.4. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Учредителя**

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» (Далее по тексту – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ;

– прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

**–** назначать на должность и освобождать от должности главного редактора   
в установленном настоящим Уставом порядке.

Учредитель имеет право передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, максимальный объем;

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством   
и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:

– соблюдать положения настоящего Устава;

– не вмешиваться в профессиональную деятельность редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

– оказывать Редакции содействие в сборе информации;

– обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами - штатными сотрудниками редакции своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;

– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

3.5. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ   
о средствах массовой информации.

**4. Права и обязанности Редакции**

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:

– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания   
и художественного оформления;

– привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией СМИ, учитывать их интересы и предложения.

4.3. Редакция обязана:

*–* обеспечить высокий содержательный, научный, художественный   
и профессиональный уровень публикаций;

– обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

– публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки;

– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц;

– размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;

– размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона   
о СМИ;

– в соответствии со ст. 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчетный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;

– соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.4. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

4.5. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.6. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

**5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

**6. Управление редакцией**

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами.

6.2. ***Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Калачинского муниципального района Омской области*.**

6.3. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

6.5. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.6. Главный редактор СМИ вправе:

- планировать свою творческую деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;

- привлекать на некоммерческой основе и по согласованию с Учредителем творческих и технических работников, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных заданий, информационной поддержке и организации профессиональных мероприятий;

- утверждать материалы для размещения в СМИ;

- создавать и ликвидировать рубрики СМИ;

- используя программные средства СМИ, выпускать в свет, а именно публиковать, разрешать к публикации, а также редактировать и удалять материалы.

6.7. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- обеспечить соблюдение утвержденных учредителем графиков выпуска СМИ;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

6.8. Главный редактор:

– представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

– организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– возглавляет разработку перспективных и текущих календарно – тематических   
и производственных планов;

– принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ по согласованию с Учредителем;

– контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

– дает разрешение на выход СМИ в свет;

– обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров   
и создания творческой атмосферы в коллективе;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

**7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции**

7.1. Коллектив журналистов - штатных сотрудников Редакции (далее журналистский коллектив) составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

7.2. Журналистский коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Права и обязанности журналистов определяются Главой 5 Закона о СМИ.

7.3.1. Журналист имеет право:

– искать, запрашивать, получать и распространять информацию;

– посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс–службы;

– быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

– получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

– копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований ч.1 ст. 42 Закона о СМИ;

– производить записи, в том числе с использованием средств аудио– и видеотехники, кино– и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

– посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

– проверять достоверность сообщаемой ему информации;

– излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

– отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

– снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;

– распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

7.3.2. Журналист обязан:

– соблюдать настоящий Устав;

– проверять достоверность сообщаемой им информации;

– удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

– сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

– получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

– при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио– и видеозаписи, кино – и фотосъемки;

– ставить в известность главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

– отказаться от данного ему главным редактором или редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением законодательства Российской Федерации;

– предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

– соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности;

– уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

7.4 Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно–издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

7.7. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

**8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст.ст. 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по любым основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем единолично.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит упразднению.

**9. Передача или сохранение права на название**

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя*,* право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу.

9.2. В случае изменения состава Соучредителей право на название переходит к новому составу Соучредителей СМИ.

9.3. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

9.4. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей**

10.1. В случае смены Учредителя СМИ, изменения состава Соучредителей выпуск СМИ осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2 В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

**11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения   
её организационно–правовой формы**

11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий, в том числе, правовые последствия ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы.

**12. Порядок утверждения и изменения Устава редакции**

12.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации и утверждаются учредителем.