

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2023 № 520-па

г. Калачинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Калачинского городского поселения Калачинского района Омской

области юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям

на финансовое обеспечение расходов по водоснабжению

мкр. Южный г. Калачинска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Калачинского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Калачинского городского поселения Калачинского района Омской области юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов по водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сибиряк» и разместить на официальном портале Госвеб https://kalachinsk.gosuslugi.ru/.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Калачинского муниципального района Омской области, председателя Комитета финансов и контроля Администрации Калачинского муниципального района Омской области Г.А. Позябкину.

Глава муниципального района Ф. А. Мецлер

Приложение

к постановлению Администрации

Калачинского муниципального

района Омской области

от 03.10.2023 № 520-па

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Калачинского городского

поселения Калачинского района Омской области юридическим

лицам (за исключением государственных, муниципальных

учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов по водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета Калачинского городского поселения Калачинского района Омской области (далее – городской бюджет) субсидий юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов по водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска (далее – субсидии) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Субсидии предоставляются получателям субсидий в рамках реализации муниципальной программы Калачинского городского поселения Калачинского района Омской области «Развитие экономического потенциала и реализация вопросов местного значения Калачинского городского поселения на 2020–2025 годы» утвержденной постановление Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 17.01.2020 № 6-па (далее – муниципальная программа), в целях финансового обеспечения затрат (части затрат) получателей субсидий расходов по водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска.

Финансовому обеспечению за счет средств субсидий подлежат затраты, планируемые в текущем финансовом году.

1. Главным распорядителем средств городского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Калачинского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией.

1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – отбор), являются:
2. осуществление деятельности по централизованному водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска;
3. соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.
4. Способом проведения отбора является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым муниципальным актом отбор, на основании предложений (заявок) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.
5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Калачинского городского поселения Калачинского района Омской области (решения о внесении изменений в решение о Калачинского городского поселения Калачинского района Омской области).
6. Порядок проведения отбора
7. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале в срок не позднее двух рабочих дней со дня издания Администрацией распоряжения о проведении отбора, а также на официальном портале Правительства Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальном портале Госвеб https://kalachinsk.gosuslugi.ru/ (далее – официальный портал Правительства Омской области) с указанием:
8. сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
9. наименования, места нахождения почтового адреса, адреса электронной почты Администрации или иной организации, проводящей в соответствии с правовым муниципальным актом отбор;
10. результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
11. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
12. требований и критериев к получателям субсидий в соответствии с пунктами 4, 8 настоящего Порядка и перечня документов для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
13. порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
14. порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядка внесения изменений в предложения (заявки);
15. правил рассмотрения и оценки предложений (заявок);
16. оснований для отклонения предложения (заявок) в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
17. порядка предоставления получателям субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
18. срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
19. условий признания получателей субсидий уклонившимися от заключения соглашения;
20. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале Правительства Омской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета городскому бюджету).
21. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:
22. юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
23. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателей субсидий, являющихся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;
24. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
25. не должны получать средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;
26. наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее 1 года;
27. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
28. отсутствие просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским бюджетом.
29. не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
30. Перечень документов, представляемых для участия в отборе и подтверждения соответствия получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка:
31. заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
32. согласие, подписанное руководителем организации (уполномоченным лицом, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);
33. заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
34. справка, подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) о наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее 1 года;
35. заверенные копии документов, подтверждающих наличие у получателей субсидий потребности в предоставлении субсидий (с приложением расчета (сметы) планируемых затрат на проведение комплекса проектно-изыскательских, землеустроительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая приобретение необходимых материалов, организацию электроснабжения, проведение работ, связанных с обследованием территории населенных пунктов в части их покрытия подвижной радиотелефонной связью), по созданию антенно-мачтовых сооружений сотовой связи, а также расходов по созданию линий и сооружений связи (включая линейно-кабельные сооружения);

6) копии документов, подтверждающих осуществление деятельности по предоставлению услуг водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска;

7) справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 8 настоящего Порядка.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленных документов на участие в отборе.

Предложение (заявка) регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

Участники отбора могут представить документы, указанные в настоящем пункте, в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

1. Участники отбора могут подать в Администрацию только одно предложение (заявку).
2. Отбор на этапе рассмотрения предложений (заявок) проводится комиссией на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).
3. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:
4. несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 8 настоящего Порядка;
5. несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложению (заявке) и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
6. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
7. подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).
8. Результаты отбора оформляются протоколом отбора. Информация о результатах отбора подлежит размещению на едином портале и официальном портале Правительства Омской области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола отбора по результатам рассмотрения предложений (заявок). Информация о результатах отбора включает:
9. дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
10. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
11. информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
12. наименование получателя (получателей) субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
13. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию, состоящую не менее чем из 5 человек (далее – комиссия).

Состав комиссии и порядок организации ее работы утверждается распоряжением Администрации.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок обеспечивает рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении; проведение отбора получателей субсидий; осуществление расчета предоставляемой субсидии.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
2. Условиями предоставления субсидий являются:
3. соответствие получателей субсидий критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 8 настоящего Порядка;
4. достоверность представленных сведений;
5. согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий, подлежащее включению в соглашение;
6. заключение с Администрацией соглашения;
7. достижение значения результата предоставления субсидии;
8. запрет на приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из городского бюджета и средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
9. Размер субсидий определяется по формуле:

Ci – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидий;

Пi-затрат – объем i-х затрат получателей субсидий на реализацию мероприятий в рамках соответствующих целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

R – поправочный коэффициент определяется по формуле:

R = So / Po, где:

So – общий объем средств городского бюджета, предусмотренных в установленном порядке Администрации для предоставления субсидии, руб.;

Po – общая потребность получателей субсидий на реализацию мероприятий в рамках соответствующих целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, руб.

Если So / Po < 1, то R = So / Po, если So / Po >= 1, то R = 1.

1. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола отбора Администрация осуществляет подготовку проекта соглашения и его направление получателям субсидий, признанным победителями отбора, для подписания.
2. Получатели субсидий в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывают его и возвращают в Администрацию.

В случае нарушения получателями субсидий установленного в настоящем пункте срока подписания соглашения данные получатели субсидий считаются уклонившимися от заключения соглашения.

1. Соглашением предусматриваются:
2. представление получателями субсидий отчетов о достижении результатов предоставления субсидий, а также дополнительной отчетности (при необходимости) в соответствии с пунктом 29, 30 настоящего Порядка;
3. точную дату завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 26 настоящего Порядка;
4. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;
5. согласие получателя субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.
6. Разрешается осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при включении таких положений в соглашение при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Калачинского муниципального района Омской области в порядке, установленном Администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены пунктом 27 настоящего Порядка.
7. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Калачинского муниципального района Омской области для соответствующего вида субсидии.
8. Основаниями для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:
9. несоответствие представленных получателями субсидий документов для участия в отборе требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
10. установление факта недостоверности представленной получателями субсидий информации.
11. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в форме распоряжения принимается Администрацией не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения протокола отбора.
12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Администрацией получателям субсидий в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателей субсидий).
13. Соглашение в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета или из бюджета Омской области, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета или из бюджета Омской области городскому бюджету, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
14. Результаты предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат получателей субсидий в связи с осуществлением деятельности в сфере, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, – обеспечение бесперебойного централизованного водоснабжения в летний период мкр. Южный г. Калачинска.

Результаты предоставления субсидий определяются по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий в соответствии с целевыми индикаторами, установленными муниципальной подпрограммой «Развитие жилищно-коммунального комплекса, обеспечение энергетической эффективности в Калачинском городском поселении».

1. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году, подлежат возврату в городской бюджет.

При принятии Администрацией решения о возврате остатков средств субсидий Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет получателям субсидий уведомление о возврате остатков средств субсидий.

Получатели субсидий обязаны вернуть остатки средств субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного настоящим пунктом.

1. Субсидии из городского бюджета перечисляются через лицевой счет Администрации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидий.
2. Требования к отчетности
3. Получатели субсидий по форме согласно типовой форме соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Калачинского муниципального района Омской области, представляют в Администрацию не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получены субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчет о достижении результатов предоставления субсидий.

Отчеты предоставляются в форме электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателей субсидий).

1. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности.
2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

1. В отношении получателей субсидий:
2. Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий;
3. органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4. В случае нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателям субсидий в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе уведомление о возврате субсидий в городской бюджет.
5. В случае недостижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, Администрация в течение 7 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателям субсидий в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или документа на бумажном носителе уведомление о возврате субсидии в городской бюджет.
6. Возврат субсидий в городской бюджет осуществляется получателями субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидий.
7. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий в городской бюджет, установленного пунктом 34 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 рабочих дней со дня истечения данного срока обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Калачинского городского поселения Калачинского района Омской области юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям

на финансовое обеспечение расходов

по водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска

Заявка

для участия в отборе предоставления субсидий из бюджета Калачинского городского поселения Калачинского района Омской области юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов

по водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)

ИНН

КПП (для юридических лиц)

Почтовый адрес для переписки

Юридический адрес

ФИО ответственного исполнителя

Контактные телефоны (с указанием кода)

Электронный адрес

* заявляет о намерении получения в \_\_\_\_\_ году субсидий из бюджета Калачинского городского поселения Калачинского района Омской области юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов по водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска (далее – субсидии) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Калачинского городского поселения Калачинского района Омской области юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение расходов по водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска, утвержденным Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 03.10.2023 № 520-па (далее – Порядок);
* подтверждает согласие на получение уведомлений (решений), предусмотренных Порядком в форме: электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством/документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. копии учредительных документов (для юридических лиц) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей), на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
2. справка, подписанная руководителем организации (уполномоченным лицом, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) о наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии не менее 1 года, на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
3. заверенные копии документов, подтверждающих наличие у получателей субсидий потребности в предоставлении субсидий (с приложением расчета (сметы) планируемых затрат на проведение комплекса проектно-изыскательских, землеустроительных, монтажных и пусконаладочных работ (включая приобретение необходимых материалов, организацию электроснабжения, проведение работ, связанных с обследованием территории населенных пунктов в части их покрытия подвижной радиотелефонной связью), по созданию антенно-мачтовых сооружений сотовой связи, а также расходов по созданию линий и сооружений связи (включая линейно-кабельные сооружения), на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
4. копии документов, подтверждающих осуществление деятельности по предоставлению услуг по водоснабжению мкр. Южный г. Калачинска, на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
5. справки по состоянию на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в п. 8 Порядка, на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;
6. согласие, подписанное руководителем организации (уполномоченным лицом, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке) на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица,

Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей)

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.