ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по культуре и искусству

администрации Калачинского муниципального района Омской области

(четвертая редакция)

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности комитета по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района Омской области (далее Комитет)

1. Общие положения
   1. Комитет по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района Омской области является структурным подразделением администрации Калачинского муниципального района Омской области, отраслевым органом Калачинского муниципального района в сфере культуры и искусства.
   2. Комитет проводит политику Калачинского муниципального района в сферах культуры, искусства, библиотечного и музейного дела, кинематографии, художественного и музыкального образования, туризма (далее - культура).
   3. Полное наименование: Комитет по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района Омской области. Сокращенное наименование: Комитет по культуре и искусству.
   4. Администрация Калачинского муниципального района обеспечивает и гарантирует социально-экономическую и правовую деятельность Комитета, предоставляет материально-технические, финансовые и другие средства для его функционирования.
   5. Собственником имущества Комитета по культуре и искусству является Калачинский муниципальный район.
   6. Комитет создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением главы Калачинского муниципального района.
   7. В своей деятельности Комитет подчиняется администрации Калачинского муниципального района и Министерству культуры Омской области. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Омской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Калачинского муниципального района, настоящим Положением.
   8. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, печать с изображением Государственного герба со своим наименованием, штампы, бланки, а также и другие, установленные в системе делопроизводства, реквизиты.
   9. Деятельность Комитета финансируется из средств районного бюджета Калачинского муниципального района.
   10. Комитет издает правовые акты в форме приказов и распоряжений.
   11. Место нахождения Комитета: 646900, Россия, Омская область, район Калачинский, город Калачинск, улица Калинина, 33.
   12. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Калачинского муниципального района, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и гражданами.

# Основные задачи Комитета

* 1. На Комитет возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Калачинского муниципального района.

Задачами Комитета являются:

* 1. Реализация единой государственной политики в области культуры, разработка стратегических направлений и реализация их через районные программы и проекты, определение целей и приоритетов развития культуры.
  2. Содействие в реализации гражданами прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.
  3. Содействие развитию сферы досуга и обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоев населения Калачинского района.
  4. Создание условий для сохранения и возрождения культурного наследия района, поддержка традиционных и развитие новых форм деятельности в сфере культуры.
  5. Координация деятельности Комитета (в рамках своей компетенции) по вопросам, связанным с разработкой и реализацией муниципальной политики в области культуры.
  6. Осуществление координации и контроля за деятельностью муниципальных учреждений, подведомственных Комитету и учреждений культуры городского и сельских поселений, участие в нормативно-правовом регулировании деятельности учреждений культуры.
  7. Совершенствование организационной, финансово-экономической деятельности в сфере культуры.
  8. Планирование средств, необходимых для реализации муниципальной культурной политики и контроль за их использованием.
  9. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры.
  10. 3. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции
  11. Участвует в пределах своей компетенции в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития Калачинского района.
  12. Исполняет функции и полномочия учредителя учреждений культуры Калачинского муниципального района и Калачинского городского поселения в качестве отраслевого органа в области культуры и искусства.
  13. Осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры сельских поселений Калачинского муниципального района.
  14. Разрабатывает и реализует комплексные и тематические программы развития культуры по согласованию с экономическими и финансовыми структурами администрации Калачинского муниципального района.
  15. Осуществляет координацию деятельности в области художественного и музыкального образования, театрального, изобразительного искусства, библиотечного и музейного дела, кинематографии и организации досуга людей.
  16. Разрабатывает принципы и методы ценообразования в сфере культуры.
  17. Организует работу по пропаганде достижений культуры и искусства района за его пределами. Содействует в организации и проведении гастрольной и выставочной деятельности творческих коллективов и деятелей культуры Калачинского района.
  18. Утверждает календарные планы и организовывает проведение массовых мероприятий (конкурсы, фестивали, смотры, выставки-продажи, аукционы, семинары, театральный, музейный и библиотечный обмен и другие мероприятия в сфере культуры, праздники и прочее) районного и городского уровня, участвует в проведении мероприятий областного, республиканского, международного уровней.
  19. Принимает меры по укреплению материально-технической и финансовой базы учреждений культуры. Выступает заказчиком на выполнение текущих и ремонтно-строительных работ и реконструкций зданий культурного назначения, а также строительства новых объектов культуры.
  20. Составляет и представляет на рассмотрение администрации Калачинского муниципального района, Министерству культуры Омской области перспективные, организационные планы культурно-творческой деятельности.
  21. Создает информационный банк состояния культуры для прогнозирования процессов культурного развития района, выявления проблем и возможностей района в сфере культуры и искусства.
  22. Способствует сохранению, использованию, популяризации и охране объектов культурного наследия, находящихся на территории района.
  23. Создает условия для развития народного и самодеятельного творчества, развития новых форм работы с населением, обеспечения взаимодействия учреждений культуры с другими ведомствами и общественными организациями.
  24. Контролирует исполнение законодательства Российской Федерации о культуре, соблюдение трудового законодательства.
  25. Готовит предложения для принятия постановлений, распоряжений администрации Калачинского муниципального района по вопросам развития культуры.
  26. Организует подготовку и переподготовку кадров, аттестацию руководителей подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности.
  27. Ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность, отчитывается о результатах деятельности комитета в пределах законодательства и нормативных актов РФ.
  28. Обеспечивает организацию нестационарного культурного обслуживания населения.
  29. Организует разработку муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для муниципальных учреждений культуры.
  30. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений, утверждает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности.
  31. В установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия, в отношении которых исполняет Комитет, контролирует их деятельность, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.
  32. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Калачинского муниципального района в сфере культуры.
  33. Взаимодействует с органами местного самоуправления городского и сельских поселений по вопросам развития культуры Калачинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  34. Организует работу по соблюдению правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в учреждениях культуры.
  35. Предоставляет в орган, исполняющий бюджет, платежные поручения и документы, подтверждающие факт предоставления услуг, документы на получение наличных денежных средств.
  36. Распоряжается средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления.
  37. Получает от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах.
  38. Своевременно предоставляет заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.
  39. Утверждает Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры, Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений.
  40. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений культуры, в отношении которых выполняет функции и полномочия учредителя, контроль за исполнением ими муниципального задания, ведением бухгалтерского учёта.
  41. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с законодательством и представляет ее финансовому органу.
  42. Осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, выполнение заданий по предоставлению муниципальных услуг.

1. Полномочия Комитета

При осуществлении своих функций Комитет:

* 1. Представляет в пределах своей компетенции интересы Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения в органах государственной власти, местного самоуправления.

4.2. Владеет и распоряжается объектами муниципальной собственности культуры и искусства в порядке, установленном собственником и настоящим Положением. Имеет на балансе объекты муниципальной собственности культуры и искусства.

4.3. Учреждает, реорганизует и ликвидирует в установленном порядке учреждения.

4.4. Заключает договоры о межкультурном взаимодействии с районами, предприятиями, частными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями.

4.5. Запрашивает в установленном порядке у учреждений и физических лиц информационно-аналитические материалы, а также данные (включая статистические), необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

4.6. Создает при Комитете консультативные и совещательные органы, также рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.7. Привлекает для консультации, подготовки и проведения культурных праздников специалистов и экспертов на договорной основе, формирует временные творческие коллективы, рабочие комиссии и группы.

4.8. Координирует деятельность учреждений культуры и искусства на территории Калачинского муниципального района.

4.9. Взаимодействует с региональными органами соответствующего профиля, общественными, творческими, спортивными и молодежными образованиями на основе целевых культурно-творческих программ. Отношения с промышленными предприятиями, коммерческими структурами и иными лицами строятся на основе индивидуального и коллективного партнерства, меценатства и спонсорской деятельности, закрепленной соответствующими договорами.

4.10. Ходатайствует перед Министерством культуры Омской области, главой Калачинского муниципального района и другими организациями о представлении работников, деятелей культуры и искусства к государственным наградам, премиям, званиям, награждении почетными грамотами и благодарственными письмами, о присвоении коллективам художественной самодеятельности звания «образцовый коллектив» и «народный коллектив».

Организация работы Комитета

5.1. Структура и штатное расписание Комитета устанавливаются распоряжением главы администрации Калачинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калачинского муниципального района.

5.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой Калачинского муниципального района.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. подотчетен главе Калачинского муниципального района;

5.3.2. осуществляет общее руководство процессом реализации политики в сфере культуры на территории Калачинского района;

5.3.3. осуществляет руководство текущей деятельностью Комитета в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;

5.3.4. координирует деятельность подведомственных учреждений культуры Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, заключает трудовые договоры с руководителями данных учреждений, а также утверждает уставы учреждений и изменения (дополнения) к ним;

5.3.5. координирует деятельность учреждений культуры сельских поселений;

5.3.6. утверждает должностные инструкции работников Комитета;

5.3.7. в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе осуществляет прием, увольнение работников Комитета;

5.3.8. издает распоряжения и приказы по вопросам местного значения Калачинского муниципального района, отнесенным к полномочиям Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Калачинского муниципального района, Положением об администрации Калачинского муниципального района и настоящим Положением;

5.3.9. заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.3.10. обеспечивает подбор кадров, подготовку, переподготовку, повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета, руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Комитет, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.3.11. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета;

5.3.12. без доверенности осуществляет действия от имени Комитета, в том числе в банковских и других финансовых организациях, в соответствии с законодательством распоряжается финансовыми средствами и имуществом комитета;

5.3.13. формирует предложения по обеспечению финансирования деятельности Комитета из бюджета района, заключает договоры и соглашения, открывает лицевые счета;

5.3.14. представляет администрацию Калачинского муниципального района по представительству интересов Комитета в органах государственной власти, местного самоуправления и иных учреждениях, предприятиях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.3.15. обеспечивает в коллективе нормальный психологический климат, конфиденциальность получаемой экономической, научной, коммерческой и иной информации;

5.3.16. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов. Принимает все необходимые меры по созданию оптимальных условий труда, отдыха и быта сотрудников Комитета, хранению документов и повышению эффективности управленческого труда в аппарате Комитета;

5.3.17. несет персональную ответственность за деятельность Комитета и решение вопросов местного значения в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Калачинского муниципального района;

5.3.18. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, нормативными правовыми актами Калачинского муниципального района, трудовым договором и должностной инструкцией;

5.4. Срок полномочий Председателя Комитета определяется Трудовым договором.

5.5. В период отсутствия Председателя по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам его обязанности возлагаются на заместителя Председателя в соответствии с распределением должностных обязанностей.

5.6. Комитет для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, находящимся в собственности Калачинского муниципального района, на праве оперативного управления. Комитету может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах в соответствии с федеральным, областным законодательством.

5.7. При комитете образуется Совет директоров, являющийся совещательным органом. Состав утверждается председателем комитета. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц. Совет рассматривает важнейшие вопросы реализации государственной политики в сфере культуры на территории Калачинского района.

6. Ответственность Комитета

6.1. Всю полноту юридической, материальной, дисциплинарной и иной ответственности за своевременность, качество и объем выполнения задач и функции, возложенных на Комитет настоящим Положением несет председатель Комитета.

6.2. Ответственность Председателя Комитета устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, постановлениями и распоряжениями главы Калачинского муниципального района и иными нормативными и распорядительными документами администрации Калачинского муниципального района.

6.3. Комитет несет ответственность за:

6.3.1. несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;

6.3.2. несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, для регистрации договоров (счетов) с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приемки-сдачи, счетов и счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;

6.3.3. несоблюдение порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании расходов за счет средств бюджета;

6.3.4. несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, информации об изменениях наименования, юридического адреса и других изменениях в учредительных документах;

6.3.5. несвоевременное представление в финансовый орган установленной отчетности;

6.3.6. принятие бюджетных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

6.4. Степень и порядок привлечения к ответственности других сотрудников Комитета устанавливается действующим Законодательством, должностными инструкциями сотрудников, их трудовыми договорами, приказами председателями Комитета и иными нормативными и распорядительными документами администрации Калачинского муниципального района.

1. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены постановлением администрации Калачинского муниципального района Омской области.