



*Комитет по образованию*

**ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2014

№ 53-п

Об утверждении Положения о Комитете по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области в новой редакции

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Положения о Комитете по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Калачинского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области в редакции приложения к настоящему постановлению (Приложение).

2. Председателю Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области Юлии Ивановне Бутовой предоставить полномочия по подаче документов на государственную регистрацию вносимых изменений в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Калачинского муниципального района А.В. Ряполова.

Глава муниципального района \_\_\_\_\_



*Handwritten signature*

Ф.А. Мецлер

Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области  
21 10 2014  
1398

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Комитете по образованию администрации Калачинского  
муниципального района Омской области

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области (далее – Комитет по образованию) является структурным подразделением администрации Калачинского муниципального района Омской области, реализующим функции и полномочия органа местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Омской области, нормативными правовыми актами Правительства Омской области, Министерства образования Омской области, нормативными правовыми актами, Уставом Калачинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет по образованию является юридическим лицом, имеет права, исполняет обязанности, является истцом, ответчиком и третьим лицом в суде.

1.4. Комитет по образованию финансируется из бюджета муниципального района, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства Омской области по Калачинскому району, в финансовом органе, исполняющем бюджет Калачинского муниципального района, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством; гербовую печать, штамп, факсимиле председателя Комитета по образованию, бланки со своим наименованием, официальный сайт в сети «Интернет».

1.5. Местонахождение Комитета по образованию

Юридический и фактический адрес: Россия, 646900 Омская область г.Калачинск, ул. Ленина, дом 51.

1.6. Полное наименование: Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области.

1.7. Сокращённое наименование: Комитет по образованию.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Омской области, Уставом Калачинского муниципального района.

## 2. Цели и задачи деятельности

### 2.1. Основные цели.

2.1.1. Реализация государственных гарантий для обеспечения прав граждан, проживающих на территории Калачинского муниципального района, на получение общедоступного и качественного образования.

2.1.2. Осуществление полномочий администрации Калачинского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.1.3. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования Калачинского муниципального района.

### 2.2. Основные задачи

2.2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере образования, определение направлений совершенствования деятельности подведомственных образовательных организаций.

2.2.2. Формирование и реализация муниципальной кадровой политики в сфере образования.

2.2.4. Обеспечение полномочий администрации Калачинского муниципального района в части создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, внесения изменений в их Уставы.

2.2.5. Развитие сети подведомственных образовательных организаций.

## 3. Руководство Комитетом по образованию

3.1. Комитет по образованию возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы Калачинского муниципального района.

3.2. На должность председателя Комитета по образованию назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее пяти лет.

3.3. Председатель Комитета по образованию осуществляет оперативное руководство Комитетом по образованию на принципах законности, единоначалия и коллегиальности, несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет по образованию задач и функций.

3.4. Председатель Комитета по образованию имеет право:

3.4.1. Осуществлять оперативное руководство, планирование и контроль деятельности Комитета по образованию.

3.4.2. Утверждать локальные акты Комитета по образованию.

3.4.3. На правах учредителя утверждать уставы муниципальных образовательных организаций, дополнения и изменения к ним.

3.4.4. Назначать на должность и освобождать от должности заместителя председателя Комитета по образованию, руководителей подведомственных образовательных организаций, по согласованию с главой муниципального района в установленном порядке.

3.4.5. Принимать и увольнять в установленном законодательством порядке работников Комитета по образованию, распределять должностные обязанности.

3.4.6. Поощрять работников Комитета по образованию, руководителей и работников подведомственных образовательных организаций за достигнутые успехи в работе.

3.4.7. Налагать взыскания за допущенные нарушения и недостатки в работе работников Комитета по образованию, руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.4.8. Вносить предложения по планам капитального строительства и текущего ремонта зданий, их реконструкции, укрепления материальной базы организаций образования.

3.4.9. Представлять интересы Комитета по образованию и действовать от его имени без доверенности.

3.4.10. Издавать приказы, распоряжения, выдавать доверенности, заключать от имени Комитета по образованию трудовые и гражданско-правовые договоры в пределах своей компетенции.

3.4.11. Вести прием граждан по личным вопросам, рассматривать обращения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В период отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) председателя Комитета по образованию полномочия осуществляет его заместитель.

#### 4. Функции Комитета по образованию

##### 4.1. В сфере управления муниципальной системой образования

4.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации). Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

4.1.3. Осуществление от имени Калачинского муниципального района полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, иных учреждений в сфере образования, обеспечивающих работу образовательных организаций, расположенных на территории Калачинского муниципального района.

4.1.4. Обеспечение текущего содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.1.3. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних детей, проживающих на территории Калачинского муниципального района, защиты их прав и законных интересов.

4.1.4. Осуществление совместной деятельности с органами государственной власти, местного самоуправления, со всеми структурными подразделениями администрации Калачинского муниципального района по вопросам обеспечения условий воспитания, обучения и содержания обучающихся, охраны их прав и здоровья в образовательных организациях.

4.1.8. Внесение предложений о принятии постановлений и распоряжений администрации Калачинского муниципального района о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций в администрацию Калачинского муниципального района.

4.1.9. Рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета по образованию.

4.1.10. Приостановление приносящей доход деятельности образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по данному вопросу.

4.1.11. Проведение процедуры согласования по использованию особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

4.1.12. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа государственной, статистической отчетности, управленческой информации подведомственных муниципальных образовательных организаций, в том числе о поступивших финансовых и материальных средствах, результатов самообследования.

4.1.13. Решение вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение в случае отказа в образовательном учреждении по месту жительства родителям (законным представителям).

4.1.14. Принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в случае его отчисления из образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания не позднее чем в месячный срок.

4.1.15. Создание коллегиальных органов управления образованием.

4.2. В сфере планирования, организации деятельности подведомственных образовательных организаций

4.2.1. Формирование основных направлений развития муниципальной системы образования Калачинского муниципального района в соответствии с государственной политикой Российской Федерации и Омской области.

4.2.2. Организация предоставления муниципальных услуг в сфере образования в соответствии с административными регламентами, в том числе, в электронном виде.

4.2.3. Формирование муниципальных заданий для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг, мониторинг их исполнения.

4.2.4. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

4.2.5. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Калачинского муниципального района.

4.2.6. Учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями).

4.2.7. Согласование приёма детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и в возрасте старше 8 лет в образовательные организации.

4.2.8. Согласование оставления обучающимися, достигших возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования в определённый законодательством срок.

4.2.9. Принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству в определённый законодательством срок.

4.2.10. Формирование банка данных для проведения государственной итоговой аттестации.

4.2.11. Представление в региональные информационные системы сведений, необходимых для проведения единого государственного экзамена.

4.2.12. Формирование реестра детей дошкольного возраста посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад».

4.2.13. Учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

4.2.14. Открытие классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях.

4.2.15. Содействие освоению информационно-коммуникационных технологий в образовательных организациях, управленческой деятельности руководителей муниципальных образовательных и иных подведомственных организаций.

4.2.16. Участие в разработке муниципальных программ, правовых актов, регламентирующих развитие системы образования Калачинского муниципального района, разработка ведомственных целевых программ, проектов в сфере образования.

4.2.17. Согласование программ развития образовательных организаций.

4.2.18. Осуществление мониторинга состояния всех уровней и компонентов деятельности системы образования муниципального района и прогнозирование тенденций её развития.

4.2.19. Организация деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ, безопасности дорожного движения, пожарной и террористической безопасности на основе межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики.

4.2.20. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы.

4.2.21. Содействие образовательным организациям в создании условий для отдыха детей, трудоустройства, досуга в каникулярное время, в пределах своей компетенции.

4.2.22. Проведение олимпиады школьников и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности.

4.2.23. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3. В сфере кадровой политики

4.3.1. Организация работы по награждению работников муниципальной системы образования, подготовка материалов для представления руководителей образовательных организаций к награждению государственными и ведомственными наградами различного уровня.

4.3.2. Разработка и утверждение планов профессиональной переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации работников Комитета по образованию, руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.3.3. Формирование резерва кадров руководящих работников подведомственных учреждений.

4.3.4. Привлечение молодых специалистов в муниципальную систему образования.

4.3.5. Определение порядка и проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.3.6. Заключение договоров о целевом приёме и договоры о целевом обучении граждан за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калачинского муниципального района.

4.4. В сфере опеки и попечительства (на территории муниципального района)

4.4.1. Назначение граждан, выразивших желание стать опекунами несовершеннолетних, опекуном (попечителем) над несовершеннолетним.

4.4.2. Выдача заключения о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем), усыновителем.

4.4.3. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего на территории РФ, или письменного отказа в его выдаче.

4.4.4. Назначение и выдача денежных средств на содержание опекаемых (подопечных), приемных детей в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.5. Выдача разрешений на снятие (переводов) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банках.

4.4.6. Выдача разрешений на изменение имени и (или) фамилии ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет.

4.4.7. Дача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетними в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4.8. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей, попечителей.

4.4.9. Выдача разрешений на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет.

4.4.10. Предоставление согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

4.4.11. Выдача разрешения на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетних, в том числе обмену или дарению, сдаче внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего.

4.4.12. Предоставление разрешения на выдачу нотариально удостоверенной доверенности от имени несовершеннолетнего.

4.4.13. Освобождение, отстранение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

4.4.14. Заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с действующим законодательством.



4.4.15. Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случаях, когда наследниками являются несовершеннолетние.

4.4.16. Заключение договоров о возмездном исполнении обязанностей по опеке (попечительству) с приемными родителями.

4.4.17. Выдача разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления группы несовершеннолетних граждан российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на каждого такого несовершеннолетнего гражданина.

4.4.18. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей организаций, в которые помещены под надзор дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.4.19. Представление законных интересов несовершеннолетних в отношении с любыми лицами (в том числе в судах).

4.4.20. Проведение проверок условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения требований к осуществлению иных прав и обязанностей.

4.4.21. Определение несовершеннолетних в детские государственные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## 5. Права Комитета по образованию

Комитет по образованию в целях реализации своих полномочий в сфере образования имеет право:

5.1. Вносить предложения главе Калачинского муниципального района, районному Совету по вопросам:

- функционирования и развития системы образования Калачинского муниципального района;
- отмены или приостановления действия нормативных правовых и иных актов и (или) документов, договоров, входящих в противоречие с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- награждения отличившихся работников системы образования наградами муниципального образования муниципального района.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета по образованию вопросам.

5.3. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета по образованию, организации и специалистов на договорной основе.

5.4. Приобретать имущественные и неимущественные права, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом и

средствами в пределах, установленных законодательством, заключать договоры, выдавать доверенности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.5. Создавать совещательные, коллегиальные и другие органы в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета по образованию.

5.6. Устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

6. Регламентация деятельности, ответственность Комитета по образованию

6.1. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на Комитет по образованию функций несет председатель в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Степень ответственности работников Комитета по образованию определяется их должностными инструкциями. Ответственность лиц, занимающих муниципальные должности, регулируется законами РФ о муниципальной службе.

6.3. Ответственность лиц, не занимающих муниципальные должности, регулируется трудовым кодексом РФ, иными законодательными актами.

7. Финансирование и имущество Комитета по образованию

7.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета Калачинского муниципального района, в том числе субвенций, предоставляемых из бюджета Омской области в установленном порядке

7.2. Финансирование деятельности образовательных учреждений осуществляется в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Омской области, нормативно-правовыми актами Калачинского муниципального района.

7.3. Бухгалтерский учет осуществляется на договорной основе.

7.4. Имущество Комитета по образованию составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального района, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Комитет по образованию осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

7.5. Комитет по образованию не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.6. Имущество, приобретенное Комитетом по образованию по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление

Комитета по образованию в порядке, установленном действующим законодательством.

## 8. Реорганизация и ликвидация Комитета по образованию

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета по образованию осуществляется по решению главы Калачинского муниципального района в порядке, установленном законодательством.

8.2. При реорганизации и ликвидации Комитета по образованию все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив или правопреемнику.