1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и капитального строительства администрации Калачинского муниципального района Омской области (далее Отдел) является структурным подразделением администрации Калачинского муниципального района Омской области.

1.2. Отдел в своей деятельности находится в подчинении первого заместителя главы Калачинского муниципального района (курирующий вопросы архитектуры и капитального строительства Калачинского муниципального района) и главы Калачинского муниципального района Омской области.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Калачинского муниципального района, администрациями поселений, органами государственной власти Омской области, общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности.

1.4. Правовую основу деятельности отдела составляют: Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства РФ, законы Омской области, Устав района, постановления и распоряжения главы, администрации Калачинского муниципального района.

2. Руководство и организация деятельности отдела.

 2.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Калачинского муниципального района.

 2.2. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой Калачинского муниципального района по представлению начальника Отдела.

2.3. Должностные инструкции сотрудников Отдела разрабатываются на основе настоящего Положения и утверждаются главой Калачинского муниципального района.

2.4. Права и обязанности сотрудников Отдела устанавливаются настоящим Положением, соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.5. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач.

- представляет Отдел на совещаниях, проводимых главой Калачинского муниципального района, заседаниях постоянно действующих и временных органов при администрации Калачинского муниципального района, на собраниях и оперативных совещаниях, а также в отношениях с отделами, подразделениями администрации Калачинского муниципального района, центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Омской области, государственными и муниципальными органами и учреждениями Омской области.

2.6. Права, обязанности и ответственность работников Отдела определяются законодательством Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации и Омской области о муниципальной службе, а также настоящим Положением.

2.7. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей, вытекающих из настоящего Положения, с учетом предоставленных им прав.

2.8. Сотрудники Отдела осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями начальника Отдела, должностными инструкциями.

3. Цели, предмет и виды деятельности отдела

3.1. Целями деятельности отдела являются: обеспечение системности управления и контроля за капитальным строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов, расположенных на территории Калачинского района, Калачинского городского поселения.

3.2. Деятельность по развитию территорий, в том числе города и сельских поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, благоустройства территорий, расположенных на территории Калачинского района, Калачинского городского поселения.

3.3. Подготовка общественных обсуждений, публичных слушаниях по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.4. Предметом деятельности отдела является утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий;

3.5. Для достижения целей, указанных в [пункте 3.1](#sub_3021) настоящего Положения, отдел осуществляет основные виды деятельности:

3.5.1. реализацию федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в области капитального строительства;

3.5.2. организационное обеспечение системы управления капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта;

3.5.3. взаимодействие с организациями, независимо от их организационно-правовой формы, по привлечению инвестиций для развития предприятий строительной индустрии, строительства жилья;

3.5.4. выдача разрешений на строительство в границах муниципального района;

3.5.5. выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в границах муниципального района;

3.5.6. выдача разрешений на перепланировку или переустройство объектов недвижимости в границах муниципального района;

3.5.7. перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

3.5.8. подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;

3.5.9. присвоение адреса объектам капитального строительства;

3.5.10. внесение предложений об установлении и изменении границ поселений, населенных пунктов и района;

3.5.11. ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

3.5.12. осуществляет размещение документов в федеральной информационной адресной системе (ФИАС), в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), Омскпортал; сайты района;

3.5.13. подготовку и сдачу отчетов по утвержденным статистическим показателям и формам в установленные сроки;

3.5.14. организацию и проведение семинаров и совещаний по вопросам компетенции отдела;

3.5.15. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.5.16. иные функции в установленной сфере деятельности отдела, предусмотренные законодательством.

3.6. Отдел осуществляет следующие функции общего значения:

3.6.1. осуществляет в соответствии с законодательством взаимодействие с федеральными региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Омской области, профессиональными союзами архитекторов, работников строительства по вопросам реализации на территории Калачинского муниципального района Омской области политики в сфере деятельности отдела;

3.6.2. в пределах компетенции подготавливает в установленном порядке документацию по участию Калачинского муниципального района Омской области, Калачинского городского поселения в федеральных, региональных целевых программах;

3.6.3. участвует в реализации федеральных, региональных целевых программ и целевых программ Калачинского муниципального района Омской области, Калачинского городского поселения в пределах своей компетенции;

3.6.4 обеспечивает реализацию Адресной инвестиционной программы Калачинского муниципального района Омской области,

 Калачинского городского поселения Калачинского района Омской области в рамках компетенции;

3.6.5. участвует в организации и проведении выставок, ярмарок, конкурсов, смотров-конкурсов, совещаний, семинаров, конференций, а также иных мероприятий по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела;

3.6.6. участвует в разработке проектов правовых актов Калачинского муниципального района Омской области в сфере деятельности отдела;

3.6.7 участвует в разработке договоров и соглашений Калачинского муниципального района Омской области, Калачинского городского поселения в сфере деятельности отдела;

3.6.8. в рамках компетенции способствует формированию единого методического подхода к ценообразованию в сфере строительства;

3.6.9. рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в соответствии с законодательством;

3.6.10. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции;

3.6.11. осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Отдел осуществляет следующие функции в сфере строительства:

4.1. осуществляет приемку указанных работ объектов капитального строительства, в отношении которых размещен муниципальный заказ для нужд Калачинского муниципального района Омской области и Калачинского г7ородского поселния, на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в муниципальном контракте;

 4.2. организует и проводит мероприятия по выявлению объектов незавершенного строительства, относящихся к системе инженерной и социальной инфраструктур, финансирование которых производилось за счет средств местного бюджета, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, обеспечивает выполнение работ по консервации, ликвидации таких объектов;

4.3. участвует в создании условий для формирования рынка доступного жилья на территории Калачинского муниципального района Омской области и калачинского городского поселения;

4.4. организует мероприятия по приобретению жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда Калачинского муниципального района Омской области и Калачинского городского поселения путем строительства (участия в долевом строительстве);

4.5. осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Отдел осуществляет следующие функции в сфере архитектуры и градостроительной деятельности:

5.1. обеспечивает актуализацию схемы территориального планирования и генеральных планов сельских поселений Калачинского муниципального района Омской области и Калачинского городского поселения, а также организацию процесса ее согласования в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5.2. обеспечивает реализацию схемы территориального планирования и генеральных планов сельских поселений Калачинского муниципального района Омской области и Калачинского городского поселения, в том числе осуществляет мониторинг ее реализации;

5.3. обеспечивает подготовку документации по планировке территории на основании схемы территориального планирования Омской области, если такими документами предусмотрено размещение линейных объектов районного значения;

5.4. выдает разрешение на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт, если строительство, реконструкция и капитальный ремонт объекта капитального строительства планируется на территориях сельских поселений Калачинского муниципального района Омской области и Калачинского городского поселения;

5.5. направляет предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в случаях, если такие правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства районного значения;

5.6. принимает решения о прекращении действия разрешений на строительство и о внесении изменений в разрешение на строительство в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.7. ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

3.8. работа в федеральной информационной адресной системе (ФИАС), в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), Омскпортал; сайты района;

5.9. осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.10. Отдел осуществляет следующие функции в сфере осуществления газификации, водоснабжения:

5.10.1. разрабатывает и готовит к утверждению программы газификации, водоснабжения в соответствии с законодательством и осуществляет их реализацию;

5.10.2. осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. Степень ответственности других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.