

2040



**ГЛАВА
КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022

№ 74-п

г. Калачинск

Об утверждении Положения об отделе по делам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Калачинского муниципального района Омской области

Во исполнение Федерального Закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Устава Калачинского муниципального района Омской области, штатного расписания Администрации Калачинского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Положение об отделе по делам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Калачинского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать постоянно действующим органом управления, уполномоченным на решение задач в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, структурное подразделение Администрации Калачинского муниципального района отдел по делам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в составе:

- начальника отдела;
- главного специалиста отдела.

3. Признать утратившим силу Постановление Главы Калачинского муниципального района Омской области от 18.07.2013 № 103-п «Об утверждении Положения об отделе по делам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Калачинского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального района



М.С. Бендерский

Приложение
к постановлению Главы
Калачинского муниципального
района Омской области
от 18.04.2022 № 74-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам мобилизационной подготовки,
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Администрации Калачинского муниципального района
Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции, права и обязанности отдела по делам мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Калачинского муниципального района (далее – отдел по делам МП, ГО и ЧС), в целях организации мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации и обеспечению режима секретности, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также контроля за их проведением, в установленных сферах деятельности Администрации Калачинского муниципального района.

1.2. Отдел по делам МП, ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», Приказом МЧС России от 31.07.2006 № 440 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций», Законами Омской области, нормативными правовыми актами Правительства Омской области, Уставом Калачинского муниципального района, нормативными правовыми актами Главы Калачинского муниципального района Омской области, Администрации Калачинского муниципального района Омской области, руководителя гражданской обороны и настоящим Положением.

1.3. Отдел по делам МП, ГО и ЧС является структурным подразделением Администрации Калачинского муниципального района.

1.4. Отдел по делам МП, ГО и ЧС осуществляет свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Калачинского муниципального района, а также, в пределах своей компетенции, с Правительством Омской области, мобилизационным управлением Омской области, управлением Губернатора Омской области по защите государственной тайны, управлением ФСБ России по Омской области, Главным управлением МЧС России по Омской области, ФГКУ «УВО ВНГ России по Омской области», ОМВД России по Калачинскому району Омской области, организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Калачинского муниципального района.

1.5. Отдел по делам МП, ГО и ЧС, в пределах своих полномочий, осуществляет руководство и координацию действий, дислоцированных на территории муниципального района, служб Калачинского районного звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления по делам ГО и ЧС объектов и организаций.

1.6. Численность работников отдела по делам МП, ГО и ЧС определяется исходя из характера и объёма задач в области мобилизационной подготовки, мобилизации, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по обеспечению защиты государственной тайны.

1.7. Отдел по делам МП, ГО и ЧС возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района и несет персональную ответственность за деятельность отдела. Сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке, по представлению начальника отдела по делам МП, ГО и ЧС.

1.8. Начальник отдела по делам МП, ГО и ЧС подчиняется непосредственно Главе Калачинского муниципального района и подотчетен только ему. Начальник отдела имеет право подписи отчетных документов в пределах его компетенции.

1.9. Отдел по делам МП, ГО и ЧС имеет гербовую печать, которую использует для заверения, утверждения, согласования, отчетных документов.

1.10. Финансирование отдела по делам МП, ГО и ЧС осуществляется за счет местного бюджета.

II. Основные полномочия и функции отдела по делам МП, ГО и ЧС Администрации Калачинского муниципального района

2.1. В области мобилизационной подготовки и мобилизации отдел по делам МП, ГО и ЧС осуществляет следующие полномочия:

– организует, обеспечивает и осуществляет мобилизационную подготовку и мобилизацию на территории муниципального района;

- осуществляет руководство мобилизационной подготовкой в муниципальном районе;

- обеспечивает исполнение требований нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора Омской области, Правительства Омской области и иных нормативно-правовых документов в области мобилизационной подготовки и мобилизации;

- разрабатывает мобилизационные планы и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке;

- участвует в подготовке проектов муниципальных контрактов с организациями о поставке продукции, проведении работ, в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации в муниципальном районе;

- участвует в проведении мероприятий, при объявлении мобилизации, по переводу экономики района на работу в условиях военного времени;

- во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти проводит мероприятия, обеспечивающие выполнение их мобилизационных планов;

- оказывает содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.2. В области организации и обеспечения проведения гражданской обороны отдел по делам МП, ГО и ЧС осуществляет следующие полномочия:

- проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения;

- организует и проводит подготовку населения муниципального района в области гражданской обороны;

- участвует в создании и поддержании в готовности к использованию районную систему оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- создает и содержит, в целях гражданской обороны, запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

- организует своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- создает и поддерживает, в пределах своих полномочий, в состоянии готовности силы и средства аварийно-спасательных служб гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;

- определяет перечни организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;
- осуществляет, в пределах своих полномочий, руководство силами и средствами аварийно-спасательных служб гражданской обороны и муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;
- организует и осуществляет в установленном порядке привлечение организаций, аварийно-спасательных формирований гражданской обороны;
- взаимодействует с военным комиссариатом и правоохранительными органами при решении задач в области гражданской обороны;
- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов муниципального района по вопросам гражданской обороны;
- участвует в реализации государственных программ Российской Федерации и Омской области по ГО и ЧС;
- участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области ГО и ЧС;
- участвует в подготовке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне, отнесению территории района к группе по гражданской обороне;
- организует прием и размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района;
- осуществляет контроль за созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;
- контролирует накопление и поддержание в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и специального имущества;
- организует и координирует деятельность ЕДДС Калачинского муниципального района;
- осуществляет контроль над подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны.

2.3. В области организации и обеспечения защиты населения и от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера отдел по делам МП, ГО и ЧС осуществляет следующие полномочия:

- оказывает содействие федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- участвует в осуществлении подготовки и содержания в готовности сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, предназначенных для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

- организует участие в проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

- принимает участие в осуществлении информирования населения района о чрезвычайных ситуациях;

- принимает участие в создании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

- содействует устойчивому функционированию организации муниципального района в чрезвычайных ситуациях;

- принимает участие в введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, установлении местного уровня реагирования;

- оказывает методическую помощь в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

- принимает участие в создании и поддержании в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

- принимает участие в обеспечении оповещения населения района об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организует руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций в границах территории Калачинского муниципального района;

- разрабатывает планы действий муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- отвечает за подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

- участвует в установлении причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации;

2.4. В области реализации вопросов общей компетенции отдел по делам МП, ГО и ЧС:

- обеспечивает, в установленном порядке, внесение изменений в Положение об отделе по делам МП, ГО и ЧС и в иные муниципальные правовые акты, регулирующие сферу деятельности отдела, а также подготовку иных нормативно-правовых актов, в связи с изменениями действующего законодательства, в пределах своей компетенции;

- обеспечивает прием, обработку, регистрацию, учет официальных документов, а также служебной корреспонденции, поступившей в отдел по делам МП, ГО и ЧС, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- подготавливает к отправке служебную корреспонденцию;
- обеспечивает подготовку необходимых отчетов, аналитических справок, информации по вопросам деятельности отдела;
- обеспечивает соответствующий режим хранения и защиту информации, составляющей государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, полученной в процессе деятельности отдела;
- организует связи с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;
- выполняет мероприятия по обеспечению режима секретности;
- разрабатывает, в установленном порядке, документы оперативного планирования и организует контроль над их выполнением;
- участвует в работе комиссий (антитеррористической, эвакуационной, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и др.).

III. Права отдела по делам МП, ГО и ЧС Администрации Калачинского муниципального района

Отдел по делам МП, ГО и ЧС, в пределах своей компетенции, вправе запрашивать и получать, в установленном порядке, от органов государственной власти, органов государственной власти Омской области, структурных подразделений Администрации муниципального района, ОМСУ и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории района, информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.

IV. Организация деятельности отдела по делам МП, ГО и ЧС Администрации Калачинского муниципального района

4.1. Начальник отдела по делам МП, ГО и ЧС:

- организует работу отдела;
- несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел по делам МП, ГО и ЧС;
- распределяет обязанности между должностными лицами отдела, осуществляет контроль над их выполнением, разрабатывает должностные инструкции специалиста отдела;
- принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в отделе по делам МП, ГО и ЧС;
- осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом и правовыми актами Калачинского муниципального района.

4.2. Права и обязанности главного специалиста отдела по делам МП, ГО и ЧС определяются настоящим Положением и должностной инструкцией.

V. Ответственность должностных лиц отдела по делам МП, ГО и ЧС Администрации Калачинского муниципального района

5.1. Должностные лица отдела по делам МП, ГО и ЧС несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами Калачинского муниципального района.

5.2. Сотрудники отдела по делам МП, ГО и ЧС несут ответственность за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

VI. Заключительные положения

6.1. Реорганизация, изменение структуры и численного состава отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Калачинского муниципального района, осуществляется Главой Калачинского муниципального района.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся на основании постановления Главы Калачинского муниципального района Омской области.