**Объявление**

О проведении отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность

в социальной сфере

Администрация Калачинского муниципального района Омской области (далее – Администрация) объявляет о начале отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее – отбор).

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидии**

Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета Калачинского муниципального района Омской области от 15.12.2023 № 53-РС «О бюджете Калачинского муниципального района Омской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение о бюджете).

В соответствии с подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере на территории Калачинского муниципального района» (далее – подпрограмма) муниципальной программы Калачинского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Калачинского муниципального района на 2020–2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.12.2019 N 165-па (ред. от 05.04.2024) предусмотрена субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее – субсидия).

Категория отбора: социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере. Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые некоммерческими организациями в текущем финансовом году. Направления затрат, источником финансового обеспечения которых выступают субсидии:

– фонд оплаты труда;

– транспортные расходы;

– приобретение основных средств;

– расходы на реализацию проектов, мероприятий, включенных в календарный план мероприятий;

– оплата услуг банков.

1. **Даты начала подачи и окончания приема предложений**

**для участия в отборе**

Дата и время начала приема предложений для участия в отборе:

8 ч. 00 мин. 22 мая 2025 г.

Дата и время окончания приема предложений для участия в отборе: 17 ч. 00 мин. 04 июня 2025 г.

1. **Наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора**

Наименование: Администрация Калачинского муниципального района Омской области

Место нахождения: Омская область, Калачинский район, г. Калачинск, ул. Советская, д. 18.

Почтовый адрес: 646900, Омская область, г. Калачинск, ул. Советская, д. 18.

Адрес электронной почты: kalach@mr.omskportal.ru

1. **Направление заявочной документации и требования к составу заявочной документации**

Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К предложению (заявке) участник отбора прилагает электронные копии следующих документов:

1) план, содержащий перечень мероприятий, график их проведения на текущий финансовый год и на плановый период, срок и источник финансирования, привлекаемый для их проведения, краткое описание (цели, организаторы, предполагаемое количество и категория участников, содержание);

2) копии учредительных документов участника отбора;

3) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени участника отбора;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям.

* 1. **Проведение отбора**

Уполномоченный орган:

1. осуществляет подготовку проекта Соглашения (проектов Соглашений) в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Калачинского муниципального района Омской области, с учетом требований пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - общие требования), направляет его (их) победителю (победителям) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (в пределах бюджетных средств, предусмотренных Администрации сводной бюджетной росписью местного бюджета в текущем финансовом году на предоставление соответствующих субсидий), для подписания.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения;

2. принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок приема предложений (заявок). Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка).

В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

Направление предложения (заявки) на доработку в рамках одного отбора осуществляется не более трех раз.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) и документов, предусмотренных Порядком:

1) рассматривает предложения (заявки) и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и условиям предоставления субсидии согласно настоящему Порядку;

2) подписывает автоматически сформированные протокол вскрытия предложений (заявок) на едином портале, протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора (далее - протоколы).