



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024

№ 605-па

г. Калачинск

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Калачинского муниципального района Омской
области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в собственности Калачинского
муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена,
в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»**

В соответствии с Федеральным законом 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калачинского муниципального района Омской области, постановлением Главы Калачинского муниципального района Омской области от 05.06.2023 № 86-п «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Калачинского муниципального района Омской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании – «Портал размещения правовых актов Калачинского муниципального района Омской

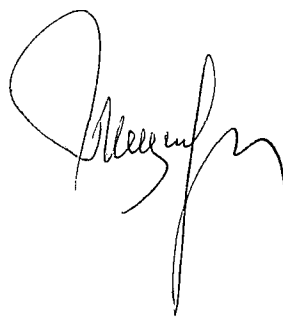
области», доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – «ADMKALACHINSK.RU».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Калачинского муниципального района Омской области № 437-па от 27.09.2024 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Калачинского муниципального района Омской области В.В. Кирсанова.

Глава муниципального района



Ф.А. Мецлер

Приложение
к постановлению Администрации
Калачинского муниципального
района Омской области
от 19.12.2024 № 605-па

Административный регламент
Администрации Калачинского муниципального района Омской области
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального
района, Калачинского городского поселения, и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена,
в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Калачинского муниципального района Омской области (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за Организацией аукциона на право заключения договора аренды или купли продажи земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в проведении аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала, личный кабинет на Едином портале, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), при личном обращении в Орган власти, посредством личного приёма, по электронной почте, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной для предоставления услуги, – подготовка проектной документации. За предоставление указанной услуги предусмотрена плата, установленная законодательством Российской Федерации.

26. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за Организацией аукциона на право заключения договора аренды или купли продажи земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Заявитель, физическое лицо;

Вариант 2: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 3: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: Представитель, физическое лицо;

Вариант 5: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 6: Представитель, индивидуальный предприниматель.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: Заявитель, физическое лицо;

Вариант 8: Заявитель, юридическое лицо;

Вариант 9: Заявитель, индивидуальный предприниматель;

Вариант 10: Представитель, физическое лицо;

Вариант 11: Представитель, юридическое лицо;

Вариант 12: Представитель, индивидуальный предприниматель.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в проведении аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона», осуществляется в Орган местного самоуправления, в электронной форме с использованием Единого портала, в МФЦ.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Получение дополнительных сведений от заявителя

45. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.

46. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней.

47. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;

б) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

г) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

д) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

з) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

и) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;

к) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка;

л) в отношении земельного участка не определены предельные параметры разрешенного строительства;

м) на земельном участке находятся объекты недвижимости, находящиеся в частной собственности;

н) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

о) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

п) земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;

р) границы земельного участка не установлены;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

т) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

у) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ф) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

х) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

ц) в соответствии с подпунктом 18 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в проведении аукциона.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в проведении аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме

аукциона», осуществляется в Орган местного самоуправления, в электронной форме с использованием Единого портала, в МФЦ.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в установленном порядке; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

61. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Получение дополнительных сведений от заявителя

65. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:

66. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней.

67. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;

б) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

г) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

д) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории,

установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

з) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

и) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;

к) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка;

л) в отношении земельного участка не определены предельные параметры разрешенного строительства;

м) на земельном участке находятся объекты недвижимости, находящиеся в частной собственности;

н) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

о) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

п) земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;

р) границы земельного участка не установлены;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

т) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

у) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ф) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с

заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

х) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

ц) в соответствии с подпунктом 18 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в проведении аукциона.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на

бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в проведении аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона», осуществляется в Орган местного самоуправления, в электронной форме с использованием Единого портала, в МФЦ.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА);

б) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА).

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

80. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационно-коммуникационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

з) документы, необходимые для предоставления Услуги, содержат записи исполненные карандашом, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

82. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Получение дополнительных сведений от заявителя

85. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:

86. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней.

87. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;

б) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

г) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

д) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

з) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

и) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;

к) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка;

л) в отношении земельного участка не определены предельные параметры разрешенного строительства;

м) на земельном участке находятся объекты недвижимости, находящиеся в частной собственности;

н) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

о) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

п) земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;

р) границы земельного участка не установлены;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

т) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

у) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ф) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

х) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

ц) в соответствии с подпунктом 18 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ч) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в проведении аукциона.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в проведении аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

96. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

97. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона», осуществляется в Орган местного самоуправления, в электронной форме с использованием Единого портала, в МФЦ.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: подписан усиленной квалифицированной подписью).

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган

местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ).

100. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

101. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

102. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

104. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

Получение дополнительных сведений от заявителя

105. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:

106. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней.

107. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

108. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;

б) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

г) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

д) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не

допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

з) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

и) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;

к) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка;

л) в отношении земельного участка не определены предельные параметры разрешенного строительства;

м) на земельном участке находятся объекты недвижимости, находящиеся в частной собственности;

н) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

о) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

п) земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;

р) границы земельного участка не установлены;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

т) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

у) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ф) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель

этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

х) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

ц) в соответствии с подпунктом 18 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ч) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

ш) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в проведении аукциона.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в проведении аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона», осуществляется в Орган местного самоуправления, в электронной форме с использованием Единого портала, в МФЦ.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление

оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: подписан усиленной квалифицированной подписью).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в установленном порядке; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

121. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

124. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц» без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Получение дополнительных сведений от заявителя

125. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:

126. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней.

127. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;

б) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

г) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

д) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

з) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия

которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

и) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;

к) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка;

л) в отношении земельного участка не определены предельные параметры разрешенного строительства;

м) на земельном участке находятся объекты недвижимости, находящиеся в частной собственности;

н) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

о) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

п) земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;

р) границы земельного участка не установлены;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

т) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

у) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ф) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

х) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

ц) в соответствии с подпунктом 18 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ч) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

ш) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в проведении аукциона.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

133. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 28 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

134. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в проведении аукциона (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

137. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона», осуществляется в Орган местного самоуправления, в электронной форме с использованием Единого портала, в МФЦ.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал, копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: подписан усиленной квалифицированной подписью).

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: оригинал; в МФЦ: оригинал; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg).

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

б) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

141. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления Услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены и (или) не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

ж) электронный образ документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

142. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

144. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Получение дополнительных сведений от заявителя

145. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:

146. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней.

147. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со со статьей 39.15 Земельного кодекса РФ;

б) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

г) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

д) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

з) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

и) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу;

к) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка;

л) в отношении земельного участка не определены предельные параметры разрешенного строительства;

м) на земельном участке находятся объекты недвижимости, находящиеся в частной собственности;

н) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

о) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

п) земельный участок изымался для государственных или муниципальных нужд;

р) границы земельного участка не установлены;

с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

т) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

у) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ф) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

х) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

ц) в соответствии с подпунктом 18 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

ч) полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, не подтверждены;

ш) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

щ) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение о проведении аукциона на право аренды или собственности на земельный участок;

б) через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии), личный кабинет на Едином портале, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении, в электронной форме с использованием Единого портала – решение об отказе в проведении аукциона.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) получение дополнительных сведений от заявителя;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

157. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона», осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

161. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Получение дополнительных сведений от заявителя

164. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.

165. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня.

166. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

169. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по

электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

в) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

170. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

171. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

172. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

173. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

174. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) получение дополнительных сведений от заявителя;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

175. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

176. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона», осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

177. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

178. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

179. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

180. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

181. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

182. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Получение дополнительных сведений от заявителя

183. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:

184. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня.

185. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

186. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

187. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

188. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

в) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

189. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

190. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

191. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

192. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

193. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) получение дополнительных сведений от заявителя;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

194. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

195. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме

аукциона», осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

196. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

197. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

198. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

199. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

200. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

201. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Получение дополнительных сведений от заявителя

202. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:

203. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня.

204. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

в) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) получение дополнительных сведений от заявителя;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона», осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

215. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

217. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

218. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

б) полномочия представителя не подтверждены.

219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Получение дополнительных сведений от заявителя

221. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:

222. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня.

223. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

224. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

225. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

226. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала

– исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

в) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

227. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

228. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

229. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

230. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

231. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) получение дополнительных сведений от заявителя;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

232. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

233. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона», осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

234. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

235. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

236. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

237. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

б) полномочия представителя не подтверждены.

238. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

239. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Получение дополнительных сведений от заявителя

240. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:.

241. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня.

242. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

243. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

244. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

245. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

в) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) получение дополнительных сведений от заявителя;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

252. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена Постановлением Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 27.09.2024 № 437-па «Об утверждении Административного регламента Администрации Калачинского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Калачинского муниципального района, Калачинского городского поселения, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду на торгах, проводимых в форме аукциона», осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, на Едином портале.

253. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

254. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

255. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Органе власти – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) на Едином портале – усиленная квалифицированная электронная подпись.

256. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

б) полномочия представителя не подтверждены.

257. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

258. Срок регистрации заявления в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Получение дополнительных сведений от заявителя

259. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги являются:

260. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня.

261. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

263. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

264. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

в) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма, почтовым отправлением, по электронной почте, в электронной форме с использованием Единого портала – уведомление об отказе в исправлении ошибки (ошибок).

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

266. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

267. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

268. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения, принятия решений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Органа власти.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

269. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Омской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Омска по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

270. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

271. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

272. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

273. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, посредством телефонной связи, при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи, размещение информации на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

274. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются во время личного приема заявителя, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Калачинского
муниципального района Омской
области от №

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Организация аукциона на право заключения договора аренды или купли продажи земельного участка»	
1.	Заявитель, физическое лицо
2.	Заявитель, юридическое лицо
3.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
4.	Представитель, физическое лицо
5.	Представитель, юридическое лицо
6.	Представитель, индивидуальный предприниматель
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»	
7.	Заявитель, физическое лицо
8.	Заявитель, юридическое лицо
9.	Заявитель, индивидуальный предприниматель
10.	Представитель, физическое лицо
11.	Представитель, юридическое лицо
12.	Представитель, индивидуальный предприниматель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Организация аукциона на право заключения договора аренды или купли продажи земельного участка»		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»		
3.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель