**При подаче заявления предъявляются:**

* документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества);
* документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

Граждане, претендующие на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, не вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, **дополнительно предъявляют**:

* документы, подтверждающие место жительства (копию финансового лицевого счета, выдаваемую органом управления многоквартирным домом, либо иной документ, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства);
* правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в [Едином государственном реестре недвижимости](https://rosreestr.gov.ru/) (ордер, договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор, подтверждающий основания приобретения жилого помещения в собственность), — в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 51 ЖК РФ;
* справку медицинского учреждения, подтверждающую наличие у соответствующего лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно, в соответствии с федеральным законодательством — в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 ЖК РФ.

**Дополнительно к указанным документам:**

1. Семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей, предъявляют:

* свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних) — предъявляются по собственной инициативе (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык).

2. Единственный родитель, воспитывающий двух и более несовершеннолетних детей, предъявляет:

* свидетельства о рождении детей — предъявляются по собственной инициативе (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык);
* копии документов, подтверждающих отсутствие у детей второго родителя (в том числе свидетельство о смерти одного из родителей — предъявляется по собственной инициативе (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), копию решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении умершим).

3. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения им 25 лет предъявляют:

* копии документов, подтверждающих утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, в соответствии с законодательством (в том числе решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
* свидетельство о смерти родителей (единственного родителя) — предъявляется по собственной инициативе (за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы).

Заявление рассматривается органом местного самоуправления **в течение 1 месяца со дня его поступления**.

Результатом рассмотрения заявления органом местного самоуправления является принятие **решения о постановке гражданина на учет** либо принятие **решения об отказе** в постановке гражданина на учет.

Постановка гражданина на учет осуществляется на основании решения органа местного самоуправления в порядке очередности подачи заявления.

Сведения о принятых на учет гражданах включают в **Книгу учета граждан**. Каждой учетной записи присваивается порядковый номер.