|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | КОДЫ |
|  | | | Форма по ОКУД | 0503160 |
|  | |  | | --- | | на 1 января 2022 г. | | | Дата | 01.01.2022 |
| Главный распорядитель, распорядитель, | | |  | |  | | --- | | ГРБС | |
| получатель бюджетных средств, главный администратор, | | |  |
| администратор доходов бюджета, | | | по ОКПО | 04035828 |
| главный администратор, администратор | | |  |  |
| источников финансирования | | |  |  |
| дефицита бюджета | | АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ | Глава по БК | 502 |
| Наименование бюджета | | Собственный Бюджет Калачинского муниципального района |  |  |
| (публично-правового образования) | | по ОКТМО | |  | | --- | | 52618000 | |
| |  | | --- | | Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | | |  |  |
| |  | | --- | | Единица измерения: руб. | | | | по ОКЕИ | 383 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Администрации Калачинского муниципального района Омской области обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком  в суде, арбитражном суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе исполняющем бюджет.  В своей деятельности Администрация Калачинского муниципального района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, Положением об администрации Калачинского муниципального района.  Администрация Калачинского муниципального района Омской области имеет  подведомственное учреждение МКУ "ЦУС Калачинского муниципального района Омской области", финансируемое из бюджета Калачинского муниципального района. | | | | | | |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Ведение бюджетного учета сметы администрации осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утверждённой Приказом Минфина РФ №162н от 06.12.2010 г  Возглавляет администрацию Глава муниципального района.  Штат администрации на 01 января 2022 составляет 40 единиц, в том числе муниципальных служащих-36 единиц.  В администрации образованы 7 отделов: отдел правового обеспечения, отдел бухгалтерского учета и отчетности, комитет по экономическому развитию и инвестициям, отдел по делам мобилизационной подготовки ГО и ЧС, общий отдел, отдел архитектуры и строительства и архивный отдел.  Ведение бюджетного учета сметы администрации осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 №157н. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств  бюджета Калачинского муниципального района. На расходы, связанные с исполнением полномочий  за  2021 год направлено 157667тыс. руб., на содержание подведомственного учреждения МКУ "ЦУС "-40568 тыс.руб.. | | | | | | |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Информация об исполнении текстовых статей Решения Совета Калачинского муниципального района "О бюджете Калачинского муниципального района Омской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов " № 15-РС от 18.12.2020представлена в приложении к пояснительной записке – Таблице № 3 «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете»  В форме 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»отражены показатели исполнения районного бюджета.  Форма 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»в составе отчетности не представлена, так как администрация не принимает участие в исполнении федеральных целевых программ, и так как Инструкцией предусмотрено, что Приложение оформляется получателями средств федерального бюджета. | | | | | | |
| **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности отражены в форме 0503169. На 01.01.2022г. числится дебиторская задолженность в сумме 8120тыс.руб.в т.ч по МБТ 8050тыс.руб.Кредиторская задолженность по транспортному налогу и налогу по имуществу в сумме 3тыс.руб. а также 634 тыс.руб. за поставку локальной станции очистки воды ООО "АкваСтройРус". | | | | | | |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»**     |  | | --- | | Ведение бюджетного учёта осуществляется на основании действующих инструкций по бюджетному учёту, утверждённых приказами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов.  Для автоматизации ведения бюджетного учета используется программный продукт "1С", для составления отчетности об исполнении сметы используется информационно-аналитическая система WEB-Консолидация. В целях составления годовой отчетности  проведена инвентаризация имущества и обязательств. Расхождений не установлено, в результате чего таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризацией»не составлена.  **Перечень форм не включенных в состав годовой отчетности и причины:**  В связи с отсутствием  показателей для заполнения форм в составе отчетности отсутствуют-  Таблица 6 «Сведения о проведении инвентаризаций»  форма  0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»  форма 0503167 «Сведения о целевых иностранных кредитах»  форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге», по причине отсутствия муниципального долга  форма 0503174 «Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале»   форма 0503296  «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета» | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Глава района | |  |  | |  | | --- | | Мецлер Фридрих Александрович | |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 249437BB920E72A5FCD9E0EE6EF6878EC9F29E28  Владелец: Мецлер Фридрих Александрович  Действителен с 20.04.2021 по 20.07.2022  Дата подписания: 01.02.2022 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Главный бухгалтер | |  |  | |  | | --- | | Мисник Надежда Владимировна | |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 0F1B090F0870E6A410D1A3FADD80EFD2E5E054D4  Владелец: Мисник Надежда Владимировна  Действителен с 16.11.2021 по 16.02.2023  Дата подписания: 01.02.2022 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Главный бухгалтер | |  |  | |  | | --- | | Мисник Надежда Владимировна | |  |  |
|  |  | (расшифровка подписи) |  |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | | | | | | | |  | | --- | | Сертификат: 0F1B090F0870E6A410D1A3FADD80EFD2E5E054D4  Владелец: Мисник Надежда Владимировна  Действителен с 16.11.2021 по 16.02.2023  Дата подписания: 01.02.2022 | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | 3 марта 2022 г. | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №3 |  |
|  | **Сведения об исполнении текстовых статей закона (решений) о бюджете** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание статьи закона (решения) о бюджете |  |  | Результат исполнения |  |  | Причины неисполнения |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
|  | Статья 2.Администрирование доходов районного бюджета безвозмездных поступлений. |  |  | Утверждено бюджетных назначений 198970624,87 руб, исполнено 198046928,05 руб, исполнение по МБТ, полученным из других бюджетов в районный бюджет составило 107950310,87 руб. |  |  |  |  |
|  | Статья 3. Бюджетные ассигнования районного бюджета |  |  | Первоначальные ассигнования доведены в объеме 70665308,17 руб., объем уточненных ассигнований составил 19897624,87 руб. |  |  |  |  |
|  | Статья 4. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления |  |  | Численность муниципальных служащих в 2021г. составила 36 ед. |  |  |  |  |
|  | Статья 9.Авансирование расходных обязательств получателей средств районного бюджета |  |  | Авансовые платежи при заключении договоров предусматривались с учетом требований данной статьи |  |  |  |  |
|  | Статья 10. Особенности обслуживания лицевых счетов получателей средств районного бюджета |  |  | Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение администрации учитываются на лицевом счете, открытом ему в УФК по Омской области |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |